

Musterstadt, den XX.XX.20XX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Max Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

An [Name und Adresse der empfangenden Person oder Organisation]

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe Ihnen dieses Empfehlungsschreiben für meinen ehemaligen Mitarbeiter, [Name der empfohlenen Person], der sich um die Position [Position] in Ihrem Unternehmen beworben hat. Ich habe [Name der empfohlenen Person] als Teamleiter in unserem Unternehmen beschäftigt und habe ihn als äußerst kompetenten und engagierten Mitarbeiter kennengelernt.

[Name der empfohlenen Person] hat ausgezeichnete Fähigkeiten in [Bereich] und [Bereich] bewiesen und war stets bereit, sich neuen Herausforderungen zu stellen. Er hat mehrere Projekte erfolgreich geleitet und war in der Lage, komplexe Aufgabenstellungen zu lösen. Seine analytischen Fähigkeiten und seine Kreativität haben dazu beigetragen, dass unser Unternehmen in seiner Abteilung eine führende Position einnehmen konnte.

Zusätzlich zu seinen fachlichen Fähigkeiten hat [Name der empfohlenen Person] auch seine sozialen Kompetenzen unter Beweis gestellt. Er ist ein hervorragender Teamplayer und hat stets dafür gesorgt, dass seine Kollegen sich wohlgeföhlt und unterstützt geföhlt haben. Er ist sehr belastbar und kann auch unter hohem Druck seine Arbeit effizient und effektiv erledigen.

Ich kann [Name der empfohlenen Person] uneingeschränkt weiterempfehlen und bin sicher, dass er eine Bereicherung für Ihr Unternehmen sein wird. Sollten Sie weitere Informationen benötigen, stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann
Max Mustermann