

Köln, den 3. November 2011

**Firma**

Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Max Mustermann  
Mustergasse 123  
12345 Musterstadt  
Tel.:010/123456  
Handy: 0160/123456  
m.mustermann@mustermail.de

**Bewerbungsschreiben als Mitarbeiter im Hauptzollamt XY**

Ihr Stellenangebot vom ..... im ....

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen für das Hauptzollamt XY einen verantwortungsbewussten und ehrlichen Mitarbeiter. Die ausgesprochene Stelle hat mich sehr angesprochen - ermöglicht sie mir doch, meine Fähigkeiten konzentriert für diesen Posten einzusetzen.

Seit fünf Jahren bin ich für die Außenstelle des Zollamtes Passau als Sachbearbeiter tätig und möchte mich beruflich verbessern, indem ich mich für diese Stelle bewerbe. Die bisherigen Stationen meines Ausbildungs- und Berufsweges waren sehr vielfältig und darum kann ich von mir auch behaupten, dass ich großes Wissen sowohl im kaufmännischen Bereich als auch in allen Sekretariatsarbeiten bezüglich der Zollbestimmungen habe. Mehrfach absolvierte Seminare und Kurse belegen das.

Wäre Ihnen dankbar, wenn ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Fähigkeiten überzeugen könnte. Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen? Mit freundlichen Grüßen

*M. Mustermann*  
Max Mustermann

**Anlagen**

Lebenslauf mit Lichtbild  
Abschlusszeugnis  
Arbeitszeugnis  
Bestätigungen über erfolgreiche Teilnahmen an Kursen und Seminaren