

Musterstadt, den 3. November XXXX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

Bewerbung als Reiseverkehrskauffrau für XY

Sehr geehrter Herr Mustermann,

auf Ihrer Internetseite habe ich mit Interesse das Jobangebot gelesen. Sie suchen eine verantwortungsbewusste Mitarbeiterin, die zudem noch engagiert ist und eine schnelle Auffassungsgabe hat. Sie haben Sie gefunden. Da ich mich nicht nur privat, sondern auch beruflich verändert möchte, bin ich bereit in eine andere Stadt zu ziehen, um wieder in meinem Beruf als Reiseverkehrskauffrau zu arbeiten.

Derzeit arbeite ich in Musterstadt als Touristikmanagerin im ReiseCenter. Dort bin ich mit der Leitung des Büros anvertraut. Nicht nur die Personalplanung und Personalführung gehören zu meinen Aufgaben, sondern auch die Beratung der Kunden sowie die Betreuung. Natürlich gehören die Organisation und die Teamfähigkeit zu meinen Stärken ebenso wie die gewissenhafte Arbeit und das Durchsetzungsvermögen.

Die fachlichen Kenntnisse, die von Ihnen gefordert werden, kann ich gewinnbringend in Ihrem Unternehmen einsetzen. Dazu bringe ich die entsprechenden Qualifikationen mit. Als Referenz gebe ich Ihnen die Telefonnummer meines Vorgesetzten, Herrn Mustermann, Telefon: 0171 - 44444, an. Meine Kündigungsfrist beträgt drei Monate zum Quartalsende.

Ich freue mich über eine persönliche Einladung. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann
Maria Mustermann

Anlagen

Lebenslauf mit Lichtbild

(qualifiziertes) Arbeitszeugnis

Ausbildungszeugnis

Schulzeugnis

Zusatzqualifikationen