

Köln, den 3. November 2011

**Firma**

Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Max Mustermann  
Mustergasse 123  
12345 Musterstadt  
Tel.:010/123456  
Handy: 0160/123456  
m.mustermann@mustermail.de

**Bewerbung als Personalreferent in XY**

Sehr geehrte Damen und Herren, (wenn Ansprechpartner genannt sind, immer die Person direkt anschreiben!) im Mai dieses Jahres habe ich mein Studium BWL- Personalmanagement beendet und bewerbe mich auf die von Ihnen ausgeschriebene Position als Personalreferent.

Ich habe während meines Studiums grosse Aufmerksamkeit auf die Bereiche Unternehmensführung, Internationales Management und Betriebspsychologie gelegt. Während eines sechsmonatigen Praktikums bei der Firma xxx konnte ich meine Fähigkeiten enorm erweitern.

Meine Aufgabe war die Personalsuche durch geeignete Medien, die Vorauswahl der Bewerber für Vorstellungsgespräche und die Verwaltung der in Frage kommenden Bewerbungen. Bei Vorstellungsgesprächen unterstützte ich den Personalleiter. Das genannte Anforderungsprofil der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle entspricht meinen Fähigkeiten und Erfahrungen und mein Verständnis für personalpolitische Zusammenhänge kann ich positiv für Ihr Unternehmen einsetzen.

Ich besitze ausgezeichnete Kenntnisse mit MS Office und dem Internet sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungsprogrammen. Meine Kenntnis der englischen Sprache ist sehr gut.

Gerne gebe ich Ihnen in einem persönlichen Gespräch nähere Informationen über mich und meinen beruflichen Werdegang. Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei 35 000 Euro p.a..

Ein Arbeitsbeginn ist mir ab sofort möglich.

Mit freundlichen Grüßen

*M. Mustermann*  
Max Mustermann

**Anlagen**

Lebenslauf mit Lichtbild  
Ausbildungszeugnis  
Arbeitszeugnis (sofern vorhanden)