

Musterstadt, den 3. November XXXX

**Firma**

Frau/Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Max Mustermann  
Mustergasse 123  
12345 Musterstadt  
Tel.:010/123456  
Handy: 0160/123456  
m.mustermann@mustermail.de

**Bewerbung als Justizfachangestellter**

Sehr geehrte Damen und Herren (besser Name des Ansprechpartners)

Ihr Stellenangebot habe ich mit großer Aufmerksamkeit gelesen. Als ausgebildete und praktisch erfahrene Justizfachangestellte bewerbe ich mich bei Ihrer Behörde.

Seit 4 Jahren arbeite ich bei der Rechtsanwaltskanzlei „Berlin“. Nun möchte ich mich neuen Herausforderungen stellen und mein Wissen erweitern. Zu meinen bisherigen Aufgaben gehörte:

Führung von Protokollen

Aktenpflege und allgemeine Verwaltungsaufgaben

Terminvergabe

Abschriften nach Diktat

Erstellung von Abrechnungen

Diskretion, Sorgfalt und ein gutes Zeitmanagement sind für mich selbstverständlich. Als besondere persönliche Eigenschaften möchte ich meine schnelle Auffassungsgabe, mein Verantwortungsbewusstsein und meine große Lernbereitschaft benennen.

Ich integriere mich umgehend in ein neues Team, kann eigenverantwortlich und vorausschauend die mir gestellten Aufgaben bewältigen und zeichne mich durch wertschätzenden Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Klienten aus.

Ich freue mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

*M. Mustermann*  
Max Mustermann

## **Anlagen**

Lebenslauf mit Lichtbild  
Ausbildungszeugnis  
Schulzeugnis  
Arbeitszeugnis(se)  
Ggf. Zertifikate