

Musterort, den 3. November 2011

**Firma**

Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Ihr Vorname und Name  
Strasse Nr  
Plz. und Ort

Tel.:Vorwahl/Telefonnummer  
Mobil.:XXXXXXXXXX  
Emailadresse

**Bewerbung als Industriekauffrau**

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrter Herr/Frau,

hiermit bewerbe ich mich auf Ihre Anzeige in der „Zeitung“ vom „Datum“ Industriekauffrau für das Office in XY.

Mit großem Interesse habe ich diese Anzeige gelesen und festgestellt, dass die von Ihnen geforderten Punkte genau meiner Ausbildung und meinen Fähigkeiten entsprechen. Während meiner Ausbildung habe ich alle Abteilungen eines großen Kaufhauses kennen gelernt. Die meiste Freude bereitete mir der Umgang mit Kunden und die Vielseitigkeit dieses Berufes. Selbst in Stresssituationen konnte ich immer die Ruhe bewahren und die Situation zur Zufriedenheit meines Arbeitgebers sowie der Kunden lösen. Durch einen jahrelangen berufsbedingten Aufenthalt meiner Eltern in Frankreich beherrsche ich die französische Sprache perfekt. Das hat mir in meinem Beruf schon oft weiter geholfen, indem ich auch ausländische Kunden gut beraten konnte.

Nach meiner Ausbildung konnte ich nicht weiter als Industriekauffrau beschäftigt werden und arbeite zurzeit als Aushilfe in einem Ingenieurbüro. Das füllt mich leider nicht aus und ich freue mich auf eine neue Herausforderung in meinem erlernten Beruf.

Diesem Schreiben habe ich meine Bewerbungsunterlagen beigelegt und freue mich auf die Gelegenheit zu einem persönlichen Gespräch in Ihrem Hause.

Mit freundlichem Grüßen

*M.Mustermann*  
Marie Mustermann

**Anlagen**

Lebenslauf

Ausbildungszeugnis  
Passfoto