

Musterstadt, den XX.XX.20XX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

Bewerbung auf die Stelle als Geschäftsführerin

Ihr Stellenangebot vom 7. Dezember 20XX in der XY-Post

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr Mustermann,

Sie suchen für Ihr Unternehmen eine qualifizierte Geschäftsführerin. Die ausgeschriebene Stellenanzeige hat mich sehr angesprochen - ermöglicht sie mir doch, meine Fähigkeiten konzentriert für Ihr Unternehmen einzusetzen.

Seit neun Jahren bin ich als stellvertretende Geschäftsführerin und Abteilungsleiterin in der Industrie tätig und möchte mich jetzt beruflich entscheidend verbessern. Wie Sie aus meinen Unterlagen ersehen können, waren die Stationen meines Ausbildungs- und Berufsweges sehr vielfältig, deshalb kann ich auch sagen, dass ich großes Wissen sowohl im leitenden Bereich als auch in allen industriellen Fachbereichen vorweisen kann.

Meine Tätigkeit als stellvertretende Geschäftsführerin qualifiziert mich zusätzlich für diese anspruchsvolle Stellung. Nebenbei lernte ich in Wochenendkursen die Fremdsprachen Spanisch und Russisch, die ich sowohl mündlich als auch schriftlich einwandfrei beherrsche.

Ich hoffe, dass ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Qualifikationen überzeugen kann. Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen? Frühester Eintrittstermin wäre der 10. Januar 20XX.

Mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann
Maria Mustermann

Anlagen

Lebenslauf mit Lichtbild

Ausbildungszeugnis/Abschlusszeugnis
Arbeitszeugnisse