

Musterstadt, den XX.XX.20XX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Max Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

Bewerbung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste

Sehr geehrte Frau XY / geehrter Herr XY (nur wenn nicht erfragbar: Damen und Herren),

Sie suchen in der Bibliothek XXX einen engagierten, kooperativen und freundlichen Mitarbeiter für das Bibliothekswesen? Das von Ihnen ausgeschriebene Stellenangebot als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste stellt für mich eine vielversprechende berufliche Perspektive dar, daher möchte ich mich gerne um diese Stelle bemühen.

Ich bin seit XXXX in dem Pharmabetrieb XXXX als Schulungsbeauftragter und Mitarbeiter der Qualitätssicherung tätig. Hier bin ich unter anderem für die Archivierung von Arzneimustern, Erstellen und Archivieren der Schulungsunterlagen und Dokumentationen zuständig. Zudem gehört das Verwalten sowie die Organisation des Archivs zu meinen Aufgaben.

Umfangreiche Kenntnisse im EDV-Bereich, Zuverlässigkeit und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise zeichnen mich aus. Auf gute Umgangsformen und Hilfsbereitschaft lege ich großen Wert. Ich verfüge über sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Meine Leidenschaft für Bücher habe ich als Kind entdeckt und dementsprechend unzählige Stunden in der Bibliothek verbracht. Die ausgeschriebene Stelle wäre ein weiterer Schritt in meiner beruflichen Weiterentwicklung.

In einem persönlichen Gespräch würde ich Sie gerne von meiner Einsatzbereitschaft überzeugen. Auf Ihre Einladung freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann
Max Mustermann

Anlagen

Lebenslauf mit Foto
Arbeitszeugnis
Ggf. Ausbildungszeugnis