

Musterstadt, den XX.XX.20XX

**Firma**

Frau/Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann  
Mustergasse 123  
12345 Musterstadt  
Tel.:010/123456  
Handy: 0160/123456  
m.mustermann@mustermail.de

**Bewerbung als Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen**

Sehr geehrte Frau XY / geehrter Herr XY (nur wenn nicht erfragbar: Damen und Herren),

Auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen fühle ich mich durch Ihr Stellenangebot angesprochen. Mit diesem Arbeitsplatzwechsel möchte ich mich weiterbilden und neue interessante Menschen beraten, sowie unterstützend zur Seite stehen.

Als ausgebildete Fachkraft bin ich mit sämtlichen beratenden und internen Aufgaben des Jobcenters vertraut. Zu Meinen besonderen Kenntnissen gehören die arbeitsrechtlichen Themen sowie die Beratung von Personen, die keine deutschen Muttersprachler sind. Während der Ausbildung habe ich Englisch und Spanisch gelernt. Durch die Anwendung der Sprachen konnte ich mich weiter verbessern und beherrsche diese auf einem verhandlungssicheren Niveau. Daher kann ich für Sie von Vorteil sein, da ich mit internationalen Kunden umgehen kann.

Während meiner Ausbildung konnte ich Verbindungen zu wichtigen Kooperationspartnern des Jobcenters gewinnen. Unter anderem habe ich während meiner Arbeit mit Krankenkassen, Insolvenzverwaltern und Schuldenberatern zusammen Kunden beraten können. Diese Connection wird mir dabei helfen, bei Ihnen die Kunden ideal zu beraten und diesen optimal zu helfen.

Zu meinen Softskills gehört, dass ich empathisch bin, logisch und zielgerichtet denke und ordentlich meine Arbeit erledige. Diese Softskills konnte ich während der dreijährigen Ausbildung weiter verbessern und die Arbeit mit Menschen erfüllt mich mit großer Freude.

Ich freue mich darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Fähigkeiten zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen

*M. Mustermann*

Maria Mustermann

**Anlagen**

Lebenslauf mit Foto

Arbeitszeugnis

Ggf. Ausbildungszeugnis