

Musterstadt, den XX.XX.20XX

**Firma**

Frau/Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann  
Mustergasse 123  
12345 Musterstadt  
Tel.:010/123456  
Handy: 0160/123456  
m.mustermann@mustermail.de

**Bewerbung für die Aushilfstätigkeit als XY in Teilzeit**

Sehr geehrte Frau XY/Sehr geehrter Herr XY (nur notfalls: Sehr geehrte Damen und Herren),

Schon in meiner Ausbildung/ meinem Studium hatte ich besondere Freude am Thema xy, und nun sehe ich, dass Sie gerade dafür eine Stelle ausgeschrieben haben. Daher möchte ich mich gern bei Ihnen bewerben.

Sie sehen in meinem Lebenslauf, dass ich seit meiner Ausbildung im Job xy schon einige Erfahrungen sammeln konnte. Im letzten Jahr habe ich dank einer privaten Weiterbildung Kenntnisse im Bereich xy erworben, was, wie ich sehe, sehr gut zu Ihrer Stellenausschreibung passt.

Ich verfüge über ein sehr gutes Organisationstalent, behalte auch in Krisensituationen den Überblick und kann mich in neue Sachverhalte schnell einarbeiten.

In einem persönlichen Gespräch möchte ich Sie gern von meinen Fähigkeiten überzeugen, und so freue ich mich auf Ihre Rückmeldung und sende

Viele freundliche Grüße,

*M. Mustermann*  
Maria Mustermann

**Anlagen**

Ggf. Abschlusszeugnis  
Arbeitszeugnis oder Praktikumszeugnis  
Lebenslauf mit Lichtbild  
Praktikumszeugnisse