

Musterstadt, den 3. November XXXX

**Firma**

Frau/Herrn Ansprechpartner  
Strasse Nr.  
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann  
Mustergasse 123  
12345 Musterstadt  
Tel.:010/123456  
Handy: 0160/123456  
m.mustermann@mustermail.de

**Bewerbung als Diätassistentin**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben bewerbe ich mich in Form dieser Initiativbewerbung (*Anmerkung: für eine normale Bewerbung siehe unten*) auf einen Arbeitsplatz in Ihrem Unternehmen als Diätassistentin.

Meine Ausbildung für diesen Beruf habe ich (anm.: wann und wo?) erfolgreich absolviert. Erfahrungen in der medizinischen Ernährungsberatung, und mit der praktischen Durchführung unterschiedlicher Diätformen runden mein Profil ab.

Die Fähigkeiten einer Diätassistentin können bei Ihren Kunden ein größeres gesundheits- und körperbewusstes Verhalten iniziiieren. Das würde in Ihrem Unternehmen zu einer erfolgreicheren Kundengewinnung und Kundenbindung führen.

Sattelfest im Umgang mit Kalorien, Vitaminen und Bedarfsanalysis sehe ich mich in der Lage, zu einer Produktverbesserung beizutragen, um nicht zuletzt der Marketingabteilung Ihres Unternehmens stichhaltige, prüfbare, deshalb glaubhafte Argumente für deren gewinnbringende Tätigkeit zu liefern.

Teamstärke und eine positive Kundenberatung sind für mich ebenso selbstverständlich wie der effiziente Umgang mit der EDV. Fundierte Kenntnisse besitze ich in dem Programm (xy). Durch eine hohe Lernbereitschaft kann ich eine effiziente Einarbeitung in die Unternehmenssoftware versichern.

Ich hoffe, Sie erkennen für Ihr Unternehmen die Bereicherung, die für eine Zusammenarbeit mit einer Diätassistentin spricht.

Um zu prüfen, ob sich diese Vorstellungen auch in Ihrem Unternehmen realisieren lassen, würde ich mich über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch sehr freuen.

(Grußformel und Unterschrift)

*Selbstverständlich ist bei diesem Muster die formgerechte Briefgestaltung zu beachten. Bei einem ausgeschriebenen Stellenangebot könnte der Text, möglichst genau auf die geforderten Fähigkeiten eingehend, etwa so formuliert sein:*

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen für Ihr Unternehmen eine (wie im Stellenangebot, bspw. freundlich; fachkundig; professionell; ...) Diätassistentin mit Erfahrungen im Bereich (wie im Stellenangebot, bspw. ein bestimmtes EDV-Programm; Analysis; etc.).

Ich bin/ (anm.: was noch aus dem Stellenangebot zutrifft; Doppelaussagen vermeiden) / ich kann auf langjährige Erfahrungen (anm.: worin?) zurückblicken, und Ihrem Unternehmen meine weitreichenden Kenntnisse in/mit (anm.: worin genau?) zur Verfügung stellen.

Weitere Informationen können Sie meinem Lebenslauf und den beiliegenden Zeugnissen entnehmen. Für Fragen stehe ich gerne unter o.g. Kontaktdaten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*M. Mustermann*  
Maria Mustermann

## **Anlagen**

Lebenslauf mit Lichtbild  
Ausbildungszeugnis  
Schulzeugnis  
Arbeitszeugnis(se)  
Ggf. Zertifikate