Musterstadt, den XX.XX.20XX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

Bewerbung als Betriebswirtin für XY

Sehr geehrte Frau XY / geehrter Herr XY (nur wenn nicht erfragbar: Damen und Herren),

durch Ihre Anzeige in X bin ich mit großem Interesse auf Ihre Stellenausschreibung aufmerksam geworden und bewerbe mich hiermit bei Ihnen als qualifizierte Bewerberin.

Mein Studium der Betriebswirtschaftslehre habe ich dieses Jahr an der Muster-Universität mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen. Vor allem externes Rechnungswesen, wie auch betriebliche Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung waren die Schwerpunkte während meines Studiums.

Zeitgleiche Kurse im Bereich Datev und SAP vertieften zudem meine EDV-Kenntnisse. Die Arbeit mit Zahlen und Fakten liegt mir sehr gut, wie auch verwaltende und schriftliche Tätigkeiten. Ebenfalls der Bereich der Kundenberatung interessiert mich enorm und ich würde mich freuen Sie in Ihrem Betrieb als Betriebswirtin gewinnbringend zu unterstützen.

Hervorragende Englischkenntnisse, sowie eine rasche Auffassungsgabe und Teamfähigkeit besitze ich, ebenso wie eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und ein sehr freundliches Auftreten. Bei meinen derzeitigen Tätigkeiten habe ich in mehreren Teams fachübergreifend und erfolgreich gearbeitet.

Mit mir bereichern Sie Ihr Unternehmen mit einer flexiblen und belastbaren Mitarbeiterin mit hervorragenden betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Kenntnissen. Ich habe ein hohes Maß an Motivation und einen sehr starken Willen eine anspruchsvolle berufliche Herausforderung anzunehmen.

Haben Sie meine Zeilen angesprochen, dann freue ich mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch, indem ich sie gerne von meinen Stärken überzeugen möchte.

Mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann

Maria Mustermann

Anlagen

Lebenslauf mit Foto

Arbeitszeugnis(se)

Ausbildungszeugnis