

Musterstadt, den XX.XX.20XX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

Bewerbung um eine Stelle als stellvertretende Marktleitung in Teilzeit

Sehr geehrte Frau XY/Sehr geehrter Herr XY (nur notfalls: Sehr geehrte Damen und Herren),

zuerst bedanke ich mich für das freundliche Telefonat vom 29.12.2019. Ihre Informationen helfen mir sehr. Aus diesem Grund möchte ich den Beruf des Bürokaufmanns erlernen. Während der Gespräche mit den Mitarbeitern der Arbeitsagentur bekam ich außerdem einen ersten Einblick in mein zukünftiges Aufgabengebiet.

Die Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch liegen mir sehr. Besonders interessieren mich die Buchhaltung und die Fakturierung. Mit den Programmen Excel und Word arbeitete ich bereits seit der achten Klasse. Outlook und die gängigen Internetanwendungen sind mir ebenfalls vertraut.

Sollten Sie mir die Möglichkeit zu einem Praktikum geben, in dem ich Sie von meinen Fähigkeiten und Kenntnissen überzeugen kann, stehe ich ihnen während meiner Schulferien gerne zur Verfügung. In dieser Zeit kann ich auch als Vertretung für ihre Auszubildenden einspringen.

Für ein persönliches Gespräch komme ich gerne vorbei.

Mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann
Maria Mustermann

Anlagen

Zeugnisse
Arbeitszeugnis
Lebenslauf mit Lichtbild
Bescheinigungen

- der Freiwilligen Feuerwehr
- des Deutschen Roten Kreuzes