

Musterstadt, den XX.XX.20XX

Firma

Frau/Herrn Ansprechpartner
Strasse Nr.
Postleitzahl und Ort

Maria Mustermann
Mustergasse 123
12345 Musterstadt
Tel.:010/123456
Handy: 0160/123456
m.mustermann@mustermail.de

Bewerbung auf die Stelle als Empfangskraft

Sehr geehrte Frau X / geehrter Herr Y (notfalls: geehrte Damen und Herren),

mit großem Interesse habe ich in der Wochenendausgabe der örtlichen Tageszeitung das Stellenangebot Ihrer Kanzlei gefunden. Ich finde das Stellenangebot für eine Empfangskraft sehr interessant und darf mich Ihnen kurz vorstellen, um mein Interesse zu begründen und Ihrerseits Interesse zu wecken.

Ich bin 36 Jahre alt, verheiratet und Mutter von zwei Söhnen (7 und 12 Jahre) Nach meinem Abitur habe ich eine Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten erfolgreich absolviert, und war danach als Fachangestellte in der Rechtsabteilung einer großen Versicherung tätig.

Nach einer, von mir bewusst gewählten, Familienphase zugunsten der Erziehung meiner beiden Kinder, möchte ich mich zusätzlich nun gerne wieder beruflich engagieren. Der gute Ruf Ihrer Kanzlei und die beschriebenen Anforderungen im Stellenprofil haben mich bewogen, mich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Neben meiner fachlichen Qualifikation, die Sie bitte beiliegendem Lebenslauf entnehmen, gehören ein sicheres Auftreten, ein gepflegtes Erscheinungsbild und die Fähigkeit zur freundlichen Kommunikation zu meinen Stärken.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch und würde mich über eine entsprechende Einladung freuen.

Bis dahin verbleibe ich mit freundlichen Grüßen

M. Mustermann
Maria Mustermann

Anlagen

Lebenslauf mit Lichtbild
Arbeitszeugnis(se)
Ausbildungszeugnis